|  |
| --- |
| **總部大廈申請表** |
| *請在適當的方格內填上「」號* □ 女童軍會員 □ 制服團體、學校、非政府組織(附稅務條例88副本)、體育總會、政府部門 □ 非會員 |
| **申請人姓名**   | 機構名稱 / 女童軍隊號(學校名稱) |
| 地址  |
| 聯絡電話 / 手提號碼  | 傳真號碼  | 電郵地址  |
| 活動名稱 |
| 活動性質  *請在適當的方格內填上「」號*□ 團體訓練 □ 座談會、會議 □ 團體聚會 □ 其他，註：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **使用日期** | **使用時間 (XX:00/XX:30)** | **房間** | **使用人數** | **需要於地下「電視顯示」上***請在適當的方格內填上「」號* □是 □否 |
| **年齡** |
| **1-14** | **15-24** | **25-39** | **40-59** | **60+** |
| *日/月/年* | *00:00 – 00:30* | *302* | *5* | *20* | *5* | *0* | *0* | **附加器材 *(下列項目須另行收費)*** *請在適當的方格內填上「」號* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | □擴音系統 (無線咪連影碟機) (適用於禮堂、展覽廳) |
| □手提式無線擴音機 (小露寶) (適用於活動室) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | □電視機連影碟機 (適用於活動室) |
| □液晶體投影機 / 2小時 □液晶體投影機 /全日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  **場地擺設** □U形 □方形 □圓形 □排坐 □清場 (房間提供檯、椅及白板) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **內部專用**手提電腦 *(須職員在場)* □$150 / 2小時 □$500 / 全日咖啡及茶 □$15 /全日/人 □$10 /半日/人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **備註:** |
| **重要事項** 1. 申請人所提供的個人資料只作處理有關訂場申請之用。 2. 申請人必須年滿21歲或持有本會有關活動之有效認可資格及持有效香港身份證明文件。3. 申請人須於致電營地及產業部預留場地後的7天內提交申請表，並必須於提交申請表後的21天內全數繳交費用(限期將視乎訂場日期而有所更改)，申請於繳費後方為作實。 **個人資料私隱政策聲明** 閣下提供的資料將用於參加有關活動之申請、通訊及籌辦有關活動之用。此外，香港女童軍總會可將閣下的個人資料提供予不論是否總會成員的任何其他人士及/或為與參加活動有關的運作目的或任何其他目的而有需要使用閣下個人資料的任何其他人士。**聲明** 本人及其使用者會留意並遵守香港女童軍總會大廈使用守則。  |
|    |  團體/公司印章 |
| 申請人簽署  | 日期  |
| **本會專用** |
| 申請編號 | □ 部門 (Cost Centre )內部支賬審批人 |
| 繳費日期 |  |  |
| 金額($) |  |  |
| 發票號碼 |  |  |
| 收據號碼 |  |  | □ 資助 ( )支賬審批人 |
| 簽署 |  |  |
| 備註 |